



# РАЙОНЕН СЪД - ЛОВЕЧ

5500 гр. Ловеч, ул. "Търговска" № 41, e-mail: lrs@abv.bg  
Съд. администратор, тел./факс: 068/685500; 068/685 535

---



УТВЪРДИЛ:

Адм. Ръководител –

Председател на РС – Ловеч:

МАРИЯ ШОЛЕКОВА

Дата: 26.07.2023 г.

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА В ЕДИННИЯ ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ /ЕПЕП/

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1). Настоящите вътрешни правила обхващат условията и реда за достъп до електронни съдебни дела в Единния портал за електронно правосъдие.

(2) Единният портал за електронно правосъдие (Портала) представлява информационна система, която предоставя възможност на лицата да прегледат електронните копия на техните съдебни дела, както и да копират като незаверени преписи отделни документи съдържащи се в делото.

(3) Пълните функционалности на Портала са достъпни само за лица, които имат личен потребителски профил, създаден след първоначална регистрация в Портала.

### ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Чл.2. Право на достъп до електронните съдебни дела имат страните по делото, техните представители, определени по силата на закона или чрез упълномощаване, както и други лица – участници в производството.

Чл.3. (1) След като вече има създадена регистрация и активиран профил в Портала, всеки потребител може да получи достъп до конкретни електронни съдебни дела.

(2) За получаване на достъп до електронни дела на Районен съд – Ловеч, потребителят подава заявление по утвърден образец, който може да бъде изтеглен от Портала или от приложенията на настоящите Вътрешни правила, на хартиен носител, саморъчно подписано или по електронен път, подписано с квалифициран електронен подпис.

(3) Заявлението по ал.2 се приема, регистрира и обработва в Регистратурата на съда. За всяко конкретно дело, по което потребителят желае да получи достъп, се подава отделно заявление. Процесуалните представители прилагат документи, удостоверяващи качеството им на такива, ако не са приложени по делото.

(4) Регистрираното заявление по конкретното дело се докладва на съдията-докладчик от съдебен деловодител „Регистратура“, най-късно на следващия работен ден. При отсъствие на съдията-докладчик, заявленията се докладват на председателя или зам.председателя.

(5) Преценката за предоставяне на достъп се извършва с резолюция от съдията-докладчик, компетентен да разгледа съответното дело, а в негово отсъствие от председателя или зам.председателя. Резолюцията за разрешение или отказ се вписва в деловодната програма от съдията или съдебния секретар.

## ПРОМЕНИ В ПРАВОТО НА ДОСТЪП ДО ЕЛЕКТРОННИ СЪДЕБНИ ДЕЛА

Чл.4.(1). Всеки потребител може по всяко време да се откаже от достъпа предоставен му до конкретно дело, чрез подаване на писмено заявление, по образец, посочвайки конкретното дело, за което иска прекратяване на достъпа.

(2) В случаите, в които не постъпи искане за прекратяване на достъпа, правото за получаване на достъп се прекратява с изтичане срока за съхранение на делото, съгласно Правилника за администрацията в съдилищата.

(3) При отпадане на правото за получаване на достъп, потребител, който е представител на страната по делото/по силата на закон или чрез упълномощаване/ задължително подава заявление по образец за прекратяване на достъпа по конкретното дело.

(4) Прекратяване на достъпа до конкретно дело се извършва служебно от системния администратор, след проверка в деловодната програма в случаите по ал.2 и след резолюция на съдията – докладчик за случаите по ал.3.

Чл.5. Заявленията за предоставяне на достъп или за промяна в правото на достъп до електронни съдебни дела, ведно с разпорежданията на съдията-докладчик, се прилагат по съответното дело.

## ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

Чл.6.(1) Системата на електронните съдебни дела предоставя възможност на потребители да получават електронни призовки, включително и да бъдат уведомявани за определени процесуални действия на посочен от тях електронен адрес.

(2) Право да получават електронни призовки и съобщения имат само потребители, които имат личен потребителски профил в Портала.

(3) Електронни призовки и съобщения се получават само след изрично волеизявление на съответното лице, с което то се съгласява да получава електронни призовки и съобщения. Волеизявлението се извършва в писмена форма, чрез попълване и подаване на заявление по образец, лично, в Регистратурата на РС Ловеч.

## ОТКАЗ ОТ ПОЛУЧАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИ ПРИЗОВКИ И СЪОБЩЕНИЯ

Чл.7.(1) Всеки потребител може по всяко време да се откаже от получаването на електронни призовки и съобщения за конкретно дело или за всички дела в профила му.

(2) За целта се попълва отделно заявление по образец до РС Ловеч, като се посочва конкретно дело или дела, за които се иска прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения.

(3) Подаденото заявление за прекратяване на получаването на електронни призовки и съобщения се обработва от съдебен служител в рамките на 1 работен ден.

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящите правила отменят Вътрешните правила за създаване на личен потребителски профил и достъп до електронни съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/, утвърдени със заповед № 105 от 18.12.2019 г. на Адм.ръководител – председател на Районен съд Ловеч.

§2. Вътрешните правила влизат в сила от деня на утвърждаването им със заповед на административния ръководител - председател на РС Ловеч.

§3. Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани при промяна в нормативната уредба.

Изготвил:



Румяна Георгиева  
Съдебен администратор



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД – ЛОВЕЧ

**ЗАПОВЕД**

№ 65

Гр.Ловеч, 26.07.2023 год.


На основание чл.80, ал.1, т.2 и т.9, изр.второ от Закона за съдебната власт, във връзка с чл.3 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Вътрешни правила за достъп до електронни съдебни дела в единния портал за електронно правосъдие /ЕПЕП/.**

Правилата да се сведат до знанието на съдиите и съдебните служители, за сведение и изпълнение и се публикуват в интернет страницата на съда и в папка „съобщения“ на РС Ловеч.

Заповедта да се връчи на съдебния администратор, за сведение и изпълнение.

  
**МАРИЯ ШОЛЕКОВА**  
Адм.ръководител-  
Председател на Районен съд - Ловеч

